



Compétence non-linguistique

Compétences pour réussir : Créativité et innovation

Tâche : Travailler avec un superviseur pour trouver de meilleures façons de fermer l'entreprise à la fin de la journée.

Langue pour réussir (LPR)	
Niveau	Stade II
Exemple d'utilisation de la compétence (Cadre LPR)	Je suis capable de : Poser des questions pour améliorer la réalisation d'une tâche. Exemple : Travailler avec un superviseur pour trouver de meilleures façons de fermer l'entreprise à la fin de la journée.
Compétences connexes	Expression orale et compréhension de l'oral : <ul style="list-style-type: none"> • Relations interpersonnelles Expression écrite : <ul style="list-style-type: none"> • Consignes Résolution de problèmes Collaboration
Durée approximative	Environ 1h30

Mise en contexte et connaissances générales	
Grammaire et vocabulaire	Expression orale et compréhension de l'oral : <ul style="list-style-type: none"> • Peut exprimer des suggestions en utilisant le conditionnel • Peut reformuler les directives • Utilise un ton persuasif et enthousiasme Expression écrite : <ul style="list-style-type: none"> • Utilise un langage concis • Écrire ses idées de manière claire et organisée
Culture professionnelle	Dans le milieu de travail canadien : <ul style="list-style-type: none"> • Les gestionnaires s'attendent à ce que leurs employés participent au processus d'amélioration continue de l'entreprise en faisant des suggestions et, si elles sont retenues, aiment donner la reconnaissance pour ces nouvelles idées en impliquant les employés dans l'implantation de ces nouvelles procédures.





Compétence non-linguistique

<p>Équité, diversité, et inclusion</p>	<p>Pour les images ou informations utilisées dans le matériel d'apprentissage, veiller à ce qu'elles représentent la diversité Canadienne, incluant les personnes de la communauté 2ELGBTQI+, les personnes autochtones, les personnes francophones et/ou d'autres cultures, ainsi que les personnes en situation de handicap.</p>
---	--

Activités d'apprentissage et tâches

<p>Activité brise-glace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interroger les apprenants sur leurs observations au travail et s'ils ont déjà pensé qu'il y avait une meilleure façon d'accomplir les tâches. • Ont-ils trouvé une meilleure solution? Qu'ont-ils fait? • Cette suggestion avait-elle été sollicitée ou non? • Avait-elle été retenue?
<p>Activité de développement des compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir une liste de qualités professionnelles et demander aux apprenants d'identifier les habiletés connexes qui pourraient inciter un employé à vouloir s'impliquer dans la création et le partage de solutions sur son lieu de travail. (Ex: ponctualité, logistique, sens de l'observation, bilinguisme.) • Discuter des divers moyens de signaler un problème ou une situation demandant à être améliorée. (Lors d'une réunion d'équipe, lors d'un incident, par courriel etc.) • Déterminer à qui l'observation pourrait être signalée en premier lieu. (Collègues ou enseignants) • Demander aux apprenants comment ils détermineraient le moment le plus approprié pour le faire. (En groupe ou un à un) • Déterminer sous quelle forme la suggestion serait plus susceptible d'être entendue et retenue. (Courriel ou conversation) • Explorer le vocabulaire que l'employé pourrait utiliser afin de présenter sa suggestion. (Ex: J'ai remarqué que..., serait-il une bonne idée de..., que penseriez-vous si...) • Construire la structure du message (énoncé du problème, proposition de la solution, appuyer avec arguments ou exemples). • Discuter du fait que le ton employé peut influencer le gestionnaire à l'adopter la suggestion ou non. (Trop autoritaire, persuasif, ou timide)
<p>Activité de mise en pratique des compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demander aux apprenants de lister des exemples variés de situations demandant une méthode de travail devant être changée. • Écrire leurs suggestions au tableau. • Diviser la classe en équipes et demander à chaque équipe de trouver une ou des solutions au problème. (Ex. Les employés oublient souvent d'agrafer les reçus sur les factures des clients) • Offrir des choix de réponses aux apprenants pour les guider vers des solutions optimales. (Installer une agrafeuse sur le comptoir)





Compétence non-linguistique

	<ul style="list-style-type: none"> • Demander aux apprenants pourquoi ils croient que la situation a besoin d'être améliorée et de justifier le choix de cette solution. • Laisser la place à toute autre suggestion. • Faire travailler les apprenants en dyade pour construire un dialogue de la situation et le jouer devant la classe. • Faire écrire un courriel faisant part de leur nouvelle suggestion à leur gestionnaire. • Faire écrire une liste concise des étapes de la nouvelle méthode de travail afin de la partager aux employés.
Tâche d'évaluation	<p>Présenter un scénario où la méthode de travail doit être révisée pour la fermeture de l'entreprise en fin de journée.</p> <p>Demander aux apprenants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De trouver une solution; • D'en discuter avec un collègue; • De la partager à son gestionnaire; • Et/ou d'écrire une liste d'étapes simples afin de la mettre en pratique.
Réflexion en conclusion	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les avantages de votre proposition? • Quels mots de vocabulaire / expressions pourrez-vous utiliser sur votre lieu de travail afin de faire une suggestion? • Quelles compétences avez-vous développées ou aimeriez-vous améliorer davantage afin de faire preuve de créativité et d'innovation en contexte professionnel?

Ressources

Sorties de classe ou orateurs invités	Inviter un employé de longue date dans une entreprise locale bien établie pour décrire des changements qui ont été apportés au fil du temps et en quoi ils ont été bénéfiques. Demander à l'employé d'expliquer comment les changements se sont produits.
Activité(s) supplémentaire(s)	Inviter les apprenants à vous écrire un courriel afin de proposer une suggestion pour améliorer l'efficacité de cette classe en faisant preuve de créativité et d'innovation.
Tâche de vie réelle	Demander aux apprenants d'interroger leurs collègues de travail sur des idées novatrices qui ont été récemment implantées dans leur département scolaire ou professionnel. Ils peuvent en faire une entrevue vidéo sur leur lieu de travail afin de mieux comprendre le contexte.
Site Web, Vidéos, et autres ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Vidéo: Compétences pour réussir: Créativité et innovation • article: Utiliser sa créativité au travail • article: innover grâce à la créativité des employés





Compétence non-linguistique

- [Vidéo: Favoriser la créativité au travail](#)
- [article: La créativité au travail, pourquoi est-ce important ?](#)
- [article: L'importance de la créativité au travail et 9 conseils pour l'améliorer](#)
- [Vidéo: Comment rédiger une bonne procédure \(3 étapes\)](#)

